

Augustus 2023

Nedap Klokkenluidersregeling

Openbaar

Inhoudsopgave

1.	Leeswijzer	2
2.	Scope	2
3.	Inleiding	2
4.	Wat is een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid?	2
4.1	Wat is een vermoeden?	2
4.2	Wanneer is er sprake van een inbreuk op het Unierecht?	3
4.3	Wanneer is er sprake van een maatschappelijke misstand?	3
5.	Wie kan beschermd melden?	3
6.	Waar kan worden gemeld?	3
6.1	Interne melding	3
6.2	Externe melding	4
6.3	Twijfel je, of wil je advies of ondersteuning?	4
7.	Waartegen wordt beschermd?	4
7.1	Bescherming tegen benadeling	4
7.2	Bescherming van (persoonlijke) informatie en identiteit	5
8.	Hoe verloopt de interne afhandeling?	5
8.1	Behandeling van de interne melding	5
8.2	De uitvoering van het interne onderzoek	6
8.2.1	Informeren directie	6
8.2.2	Samenstellen onderzoeksteam & onderzoeksrapport	6
8.2.3	Adviesrapport coördinator	6
8.2.4	Beslissing directie	6
8.2.5	Terugkoppeling	7
8.2.6	Vernietiging gegevens	7
9.	Publicatie, rapportage en evaluatie	7

Versiebeheer

<u>Versie</u>	<u>Datum</u>	<u>Auteur</u>	<u>Omschrijving</u>
1.0	2019/04	Nedap N.V.	Eerste publieke versie
2.0	2023/08	N. Boerman	Review n.a.v. nieuwe wetgeving

1. Leeswijzer

Deze Nedap klokkenluidersregeling ('regeling') kan zowel intern als extern worden gebruikt. Voor lezers die snel naar de kern willen gaan (het doen van een melding) wordt aangeraden hoofdstuk 4 t/m 6 te lezen.

2. Scope

De regeling is relevant voor de Nedap Groep: Nedap N.V. en haar dochterondernemingen. Deze regeling is gebaseerd op Europese wet- en regelgeving, waaronder de Wet bescherming klokkenluiders en de Corporate Governance Code. Voor zover er specifieke regels gelden met betrekking tot klokkenluiders in het land waar Nedap en/of een dochteronderneming actief is, zal – in aanvulling op deze regeling – aansluiting worden gezocht bij deze specifieke regels.

3. Inleiding

Bij Nedap committeren we ons aan handelen met eerlijkheid, integriteit en respect voor wet- en regelgeving en onze kernwaarden. Dit is vervat in onze Code of Conduct. Maar waar wordt gewerkt, gaan ook wel eens zaken mis. Dat is onvermijdelijk en in sommige gevallen zelfs een goede manier om snel te leren.

Nedap kent een bedrijfscultuur die gebaseerd is op transparantie en persoonlijke verantwoordelijkheden. In onze cultuur stimuleren we dat we elkaar aanspreken om ongewenste situaties te voorkomen of snel op te lossen. Bij twijfel over een situatie, ga je dan ook bij voorkeur (en indien mogelijk) in gesprek met iemand die je vertrouwt, zoals een collega, je teamcaptain of de Compliance Officer. In de meeste gevallen biedt dat voor de betrokkenen een goede uitkomst. Maar soms gaat dat echt niet. Voor dat soort situaties zijn verschillende regelingen beschikbaar.

Deze regeling beschrijft de procedure als er een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid bestaat. Misstanden zijn situaties die ernstige gevolgen kunnen hebben voor onze organisatie, onze medewerkers, andere belanghebbenden, en/of onze maatschappij¹. Bij onregelmatigheden gaat het om fouten in uitvoering, structuren, processen of procedures binnen de organisatie die zo ernstig zijn dat ze de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgen.² De regeling zet uiteen hoe je op een veilige manier een melding van een (vermoeden van een) misstand of onregelmatigheid kunt doen.

De regeling is niet bedoeld voor klachten of problemen die betrekking hebben op (individuele) persoonlijke werkrelaties of arbeidsconflicten.

4. Wat is een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid?

Een melding moet gaan over een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid³. Een misstand wordt (wettelijk) onderverdeeld in twee categorieën, namelijk (een gevaar voor) een inbreuk op wet- en regelgeving, zoals een verordening of richtlijn van de Europese Unie (Unierecht), en een maatschappelijke misstand.

4.1 Wat is een vermoeden?

¹ Zie hoofdstuk 4.3 voor een verder uitleg van dit begrip.

² Zie de Handleiding Huis voor Klokkenluiders. Integriteit in de praktijk. De meldregeling.

³ Zie Bijlage 1 (punten 6 en 7) voor de juridische definitie van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.

Om een misstand of onregelmatigheid te melden is het niet noodzakelijk dat je deze met feiten kan aantonen, een vermoeden is voldoende. Dit vermoeden moet wel op redelijke gronden zijn gebaseerd en voortvloeien uit kennis die je zelf hebt opgedaan of hebt verkregen. Het mag dus niet alleen gaan om informatie die je “van horen zeggen” hebt.

4.2 Wanneer is er sprake van een inbreuk op het Unierecht?

Een inbreuk op het Unierecht betekent iets doen of nalaten dat in strijd is met of het doel ondermijnt van de regels van de Europese Unie. Het kan daarbij gaan over onderwerpen als fraude, witwassen, aannemen van geld of goederen in ruil voor diensten, overtreden van aanbestedingsregels en milieuregels, overtreden van veiligheidsmaatregelen en gevaarlijke werkomstandigheden. Zie Bijlage 1 (punt 8) voor een uitgebreider overzicht van onderwerpen.

4.3 Wanneer is er sprake van een maatschappelijke misstand?

Wat een maatschappelijke misstand precies inhoudt, zal van geval tot geval moeten worden bekeken. Het is een handelen of nalaten die ernstige of omvangrijke gevolgen kan hebben voor onze organisatie, voor de medewerkers, andere belanghebbenden, en/of onze maatschappij.

Bij een maatschappelijke misstand is vaak sprake van een of meer van de volgende kenmerken:

- er is sprake van overtreding van de wet of een interne regel die Nedap op grond van een wettelijk voorschrift heeft opgesteld, zoals bepaalde onderdelen in de Code of Conduct;
- er is gevaar voor de volksgezondheid;
- er is gevaar voor de veiligheid van personen;
- er is gevaar voor de aantasting van het milieu;
- er is gevaar voor het goed functioneren van Nedap als organisatie.

Het gaat dus om een maatschappelijk belang dat het individuele belang overstijgt. Een persoonlijk conflict in de werksfeer is daarom geen maatschappelijke misstand. Voor dit soort conflicten of klachten kun je uiteraard altijd terecht bij een van de vertrouwenspersonen of HR.

5. Wie kan beschermd melden?

Iedereen die een werk/zakelijke relatie heeft met Nedap kan beschermd een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen de organisatie van Nedap melden. De relatie hoeft niet al of nog te bestaan op het moment dat de melding wordt gedaan. Niet alleen personen die in dienst zijn bij Nedap, zoals medewerkers, mogen beschermd melden, maar ook personen die een andersoortige werk/zakelijke relatie hebben met Nedap. Denk aan zelfstandigen, uitzendkrachten, sollicitanten, aandeelhouders, commissarissen en personen die werken onder toezicht en leiding van (onder)aannemers en leveranciers. Personen die je helpen bij een melding worden ook beschermd. Denk aan de vertrouwenspersonen, collega's of familieleden.

6. Waar kan worden gemeld?

6.1 Interne melding

Als je een zorg hebt over een bepaalde situatie die mogelijk een misstand of onregelmatigheid is, bespreek je dit indien mogelijk eerst met iemand binnen Nedap die je vertrouwt, bijvoorbeeld een collega of je direct leidinggevende. Als je je niet comfortabel voelt om de situatie met een van deze personen te bespreken, dan kun je altijd terecht bij de Compliance Officer (zie voor de gegevens bijlage 2). Zie in dit verband ook paragraaf 6.3.

Als je (uiteindelijk) een melding wilt doen over een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, dan zijn hier meerdere formele kanalen voor. De melding kan mondeling worden gedaan (op locatie bij Nedap of via de telefoon) bij de Compliance Officer of schriftelijk via ons meldsysteem, genaamd IntegrityLog. In IntegrityLog registreren we meldingen. Je kunt IntegrityLog benaderen via Okta of de volgende website <https://nedap.integrity.complylog.com/>. Indien gewenst kun je via dit systeem ook een anonieme melding doen. Let er in dat geval goed op dat je de geheime code goed bewaart.

De Compliance Officer coördineert de melding. Bij diens afwezigheid of als deze bijvoorbeeld betrokken is bij de oorzaak van de melding kun je terecht bij de Interne Auditor. Voor zover deze afwezig is, een conflicterend belang heeft of anderszins een concrete rol bij het onderzoek vervult, dan kun je terecht bij de back-up. De contactgegevens van de Compliance Officer, de Interne Auditor en hun back-up zijn weergegeven in Bijlage 2.

Ben je niet in dienst bij Nedap? Dan kun je voor de melding ook terecht bij de Compliance Officer of IntegrityLog.

6.2 Externe melding

Wij moedigen aan om een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid eerst intern te melden (zie paragraaf 6.1), maar je hebt ook de mogelijkheid om direct een externe melding te doen bij een bevoegde autoriteit, waaronder het Huis voor Klokkenuiders⁴. De procedure hiervoor staat beschreven op de website van de bevoegde autoriteit. Bij de afdeling advies van het Huis voor Klokkenuiders kun je informatie inwinnen over het doen van een externe melding en de keuze voor de bevoegde autoriteit.

Je kunt ook een externe melding doen als je het niet eens bent met het standpunt van Nedap op jouw interne melding, als je vindt dat de melding onterecht terzijde is gelegd of onvoldoende is onderzocht of als je niet binnen de daarvoor gestelde termijn een standpunt hebt ontvangen van Nedap op jouw interne melding.

6.3 Twijfel je, of wil je advies of ondersteuning?

Als je een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid hebt, maar twijfelt om hiervan een melding te doen, of als je hierbij advies of ondersteuning wilt, dan kun je in vertrouwen terecht bij de Compliance Officer of een van de vertrouwenspersonen van Nedap. Ook kun je terecht bij het Huis voor Klokkenuiders⁵.

7. Waartegen wordt beschermd?

7.1 Bescherming tegen benadeling

Als je een melding doet, dan mag je tijdens en na de behandeling van deze melding niet worden benadeeld. Deze bescherming geldt ook op het moment dat je informatie openbaar maakt over een misstand of onregelmatigheid⁶.

Van benadeling is sprake als je door het doen van de melding slechter behandeld wordt dan wanneer je geen melding had gedaan. Voorbeelden van benadeling zijn: het dreigen met of geven van ontslag of schorsing, het weigeren van promotie, overplaatsing naar een andere marktgroep of vestiging, pesterijen of uitsluiting⁷.

⁴ Zie Bijlage 1 (punt 4) voor een lijst van bevoegde autoriteiten.

⁵ Via www.huisvoorklokkenuiders.nl.

⁶ Hier gelden echter wel enkele voorwaarden voor. Zie Bijlage 1 (punt 2).

⁷ Voor meer voorbeelden verwijzen we je naar Bijlage 1 (punt 1).

Elke (directe of indirecte) benadeling van de melder is een reden voor disciplinaire maatregelen tegen degene die zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan deze benadeling.

Neem contact op met de Compliance Officer als je het gevoel hebt dat jouw melding heeft geleid of gaat leiden tot negatieve gevolgen. Je kunt de benadeling ook rechtstreeks melden bij de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkeluiders.

De bescherming geldt ook voor (rechts)personen die jou bijstaan en andere betrokken derden, zoals de vertrouwenspersoon, onderzoekers of medewerkers die worden gehoord en de Compliance Officer.

De bescherming tegen benadeling geldt op voorwaarde dat je een redelijke grond hebt om aan te nemen dat de informatie over het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid op dat moment juist is. Mocht bijvoorbeeld blijken dat de melding niet te goeder trouw is gedaan (bijvoorbeeld in geval van persoonlijke wrok tegenover een collega), dan geldt de bescherming niet en kan dit leiden tot disciplinaire maatregelen.

7.2 Bescherming van (persoonlijke) informatie en identiteit

Iedereen die betrokken is bij de melding en het daaropvolgende onderzoek is gebonden aan geheimhouding. Dit houdt in dat vertrouwelijke informatie of informatie waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het vertrouwelijk is, geheim moet worden gehouden, tenzij de wet dit anders voorschrijft. We zorgen er daarom voor dat alle informatie met betrekking tot de melding en het onderzoek alleen toegankelijk is voor personen die direct betrokken zijn bij de behandeling ervan, zowel fysiek als digitaal.

Vertrouwelijke informatie omvat in ieder geval:

- gegevens over de identiteit van de melder;
- gegevens van de persoon op wie de melding betrekking heeft of aan wie deze persoon wordt gelinkt;
- gegevens over derden die genoemd worden in de melding;
- alle informatie die herleidbaar is tot de hierboven genoemde gegevens;
- bedrijfsgeheimen volgens de Wet bescherming bedrijfsgeheimen.

Jouw identiteit en die van de betrokken personen wordt dus niet zonder jouw toestemming bekendgemaakt. Er zijn echter situaties waarin we wettelijk verplicht zijn om iemands identiteit openbaar te maken. Een voorbeeld hiervan is wanneer een rechter ons hiertoe verplicht in een gerechtelijke procedure. We zullen je in dat geval hiervan op de hoogte brengen, tenzij dit de procedure in gevaar brengt. Als je geen toestemming geeft om jouw identiteit en die van betrokken personen bekend te maken, dan wordt alle correspondentie anoniem via het meldsysteem (IntegrityLog) verstuurd.

8. Hoe verloopt de interne afhandeling?

8.1 Behandeling van de interne melding

Zoals onder 6.1 benoemd, wordt de afhandeling van de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid gecoördineerd door de Compliance Officer (en bij diens afwezigheid of indien deze zelf direct/indirect betrokken is, door diens back-up)⁸. De Compliance Officer zorgt ervoor dat jouw melding op een effectieve en vertrouwelijke manier wordt afgehandeld. Denk aan het inlichten en inschakelen van de juiste personen, het bewaken van overzicht en vooruitgang en het rapporteren aan de directie. Om onafhankelijkheid te borgen, heeft de Compliance Officer geen uitvoerende rol in het onderzoek. De Compliance Officer heeft het mandaat van de directie om casemanagers aan te stellen en deze te verplichten tijd vrij te maken om de

⁸ Zie bijlage 2 voor de contactgegevens.

gemelde misstand of onregelmatigheid te onderzoeken.

Meldingen worden geregistreerd in IntegrityLog. Mondelinge meldingen worden hierin door middel van een schriftelijke weergave van het gesprek of een gespreksopname vastgelegd. In dat laatste geval wordt aan jou vooraf toestemming gevraagd. Als een schriftelijke weergave van het gesprek wordt gemaakt, dan krijg je de gelegenheid om deze te controleren, te corrigeren en te bevestigen.

Na de melding ontvang je zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst van de melding, een ontvangstbevestiging. Uiterlijk binnen 3 maanden na verzending van de ontvangstbevestiging ontvang je informatie over de beoordeling, dan wel vervolgstappen.

De Compliance Officer beoordeelt als eerste, voor zover dat op basis van de beschikbare informatie mogelijk is, of de melding binnen het toepassingsgebied van de Wet bescherming klokkenluiders valt. Een melding wordt niet (verder) onderzocht indien het vermoeden niet gebaseerd is (of blijkt te zijn) op een redelijke grond of als op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. In dat geval word je geïnformeerd hierover onder vermelding van de redenen – binnen 2 weken na de melding. Voorts wordt daarbij beoordeeld of jouw melding wellicht door iemand anders binnen de organisatie dient te worden opgepakt en afgehandeld.

8.2 De uitvoering van het interne onderzoek

8.2.1 Informeren directie

De directie wordt zo snel als redelijkerwijs mogelijk ingelicht over de melding indien vaststaat dat het om een melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid gaat, tenzij de directie betrokken is bij de oorzaak van de melding. In dat laatste geval wordt de voorzitter van de raad van commissarissen ingelicht. Daarnaast wordt afgestemd welke andere belanghebbenden worden betrokken en welke andere procedures mogelijk moeten worden opgestart.

De Compliance Officer staat gedurende het hele proces van de melding in nauw contact met de directie. Jouw identiteit als melder wordt hierbij niet vermeld, tenzij je hiervoor toestemming geeft.

8.2.2 Samenstellen onderzoeksteam & onderzoeksrapport

De Compliance Officer stelt vervolgens een onafhankelijk team samen met een of meerdere personen die de melding zullen onderzoeken ('case managers'). De samenstelling van het team hangt af van de aard van de melding. Dit kan bijvoorbeeld een specialist zijn op het gebied van compliance, juridische zaken, HR of finance.

De case managers zijn verantwoordelijk voor het verzamelen van bewijsmateriaal, het interviewen van verschillende personen en het rapporteren aan de Compliance Officer. Op basis van hun bevindingen stelt het onderzoeksteam een onderzoeksrapport op. Dit dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van de melding te gebeuren. Dit rapport zal naar jou worden gestuurd waarbij je in de gelegenheid wordt gesteld daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

8.2.3 Adviesrapport coördinator

De Compliance Officer evalueert de bevindingen van het onderzoeksteam zorgvuldig en neemt op basis daarvan een standpunt in over de melding en (indien van toepassing) de aan te bevelen maatregelen. Deze maatregelen kunnen onder meer disciplinaire of corrigerende maatregelen omvatten of het doen van een melding aan een externe autoriteit. Het adviesrapport wordt, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 9 weken na ontvangst van de melding, met de directie gedeeld.

8.2.4 Beslissing directie

De directie neemt op basis van de bevindingen van het onderzoeksteam en de Compliance Officer uiteindelijk

een inhoudelijke beslissing. Indien de directie betrokken is bij de oorzaak van de melding, dan neemt de voorzitter van de raad van commissarissen de beslissing.

8.2.5 Terugkoppeling

Uiterlijk binnen 3 maanden na verzending van de ontvangstbevestiging, ontvang je meer informatie over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding zal leiden of heeft geleid. Als duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen deze termijn kan worden gegeven, dan word je hierover geïnformeerd en wordt aangegeven wanneer je het standpunt tegemoet kan zien.

Indien je van mening bent dat het vermoeden van de misstand of onregelmatigheid niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat er in het standpunt van Nedap sprake is van wezenlijke onjuistheden, dan kun je dit aangeven, waarna hier inhoudelijk op zal worden gereageerd.

8.2.6 Vernietiging gegevens

De gegevens van een melding in het register worden vernietigd als ze niet langer noodzakelijk zijn om te voldoen aan deze regeling of andere wettelijke eisen. Zolang een onderzoek naar een melding loopt of nadien een melding bij een bevoegde autoriteit is gedaan of een klacht- of gerechtelijke procedure loopt, blijven de gegevens van een melding in ieder geval behouden.

9. Publicatie, rapportage en evaluatie

Deze regeling treedt in werking op 13 september 2023 en vervangt de voorgaande Nedap klokkenluidersregeling. Dit document wordt ter beschikking gesteld op de Nedap Hub en de publieke website van Nedap. Jaarlijks zal een (anonieme) rapportage worden opgesteld ten aanzien van de regeling en meldingen die daaronder zijn gedaan.

Bijlage 1 – Definities & contactpersonen

In deze bijlage vind je begrippen die in deze regeling en de Wet bescherming klokkenluiders veelvuldig worden genoemd. Voor een volledig overzicht verwijzen we je graag naar de wet via <https://www.wetbeschermingklokkenluiders.nl/wetstraject/wetstekst>.

1. **Benadeling:** het nemen van of dreigen met een benadelende maatregel, zoals ontslag of schorsing, een boete als bedoeld in artikel 7:650 BW, demotie, het onthouden van bevordering, een negatieve beoordeling, een schriftelijke berisping, overplaatsing naar een andere marktgroep of vestiging, discriminatie, intimidatie, pesterijen of uitsluiting, smaad of laster, voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten en intrekking van een vergunning. Onder benadeling wordt tevens verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling.
2. **Bescherming tegen benadeling tijdens en na openbaarmaking:** je wordt beschermd op voorwaarde dat de openbaarmaking is gedaan op redelijke gronden. Bij het openbaar maken van informatie over een misstand is het daarnaast voorwaardelijk dat je:
 - a. vóór de openbaarmaking een melding hebt gedaan bij Nedap en/of een andere bevoegde instantie, en
 - b. reden hebt om aan te nemen dat het onderzoek naar aanleiding van jouw melding onvoldoende voortgang heeft. Bijvoorbeeld als je niet binnen een redelijke termijn informatie ontvangt van Nedap over de melding.Je hoeft niet vóór openbaarmaking een melding te doen als het voor jou redelijk was om aan te nemen dat:
 - a. de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
 - b. een risico bestaat op benadeling bij melding aan een bevoegde autoriteit, of
 - c. het niet waarschijnlijk is dat de misstand goed wordt opgelost.
3. **Betrokken derde:**
 - a. een derde die verbonden is met een melder en die kan worden benadeeld door de werkgever van de melder of een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werkgerelateerde context verbonden is, en
 - b. een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werkgerelateerd verbonden is.
4. **Bevoegde autoriteit:** een autoriteit die op grond van de wet is aangewezen voor het ontvangen en behandelen van meldingen van een vermoeden van een misstand. Meer specifiek: de Autoriteit Consument en Markt (ACM), de Autoriteit Financiële Markten (AFM), de Autoriteit persoonsgegevens (AP), de Nederlandsche Bank (DNB), het Huis voor Klokkenluiders, de Inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ), de Nederlandse Zorgautoriteit (NZ), de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS), en bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen, of onderdelen daarvan.
5. **Degene die een melder bijstaat:** een natuurlijke persoon die een melder adviseert in het meldingsproces in een werkgerelateerde context en wiens advisering vertrouwelijk is.
6. **Misstand:**
 - a. een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of
 - b. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - I. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel
 - II. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten. Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.
7. **Onregelmatigheden:** fouten in uitvoering, structuren, processen of procedures binnen de organisatie die zo

ernstig zijn dat ze de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgen.

8. Schending van het Unierecht: Het kan daarbij gaan over onderwerpen zoals benoemd in artikel 2 van de klokkenluidersrichtlijn (Richtlijn (EU) 2019/13917, [link](#)) en zoals eventueel aangepast bij een wijziging van deze richtlijn, bijvoorbeeld:

- Overheidsopdrachten;
- Financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;
- Productveiligheid en productconformiteit, veiligheid van het vervoer;
- Bescherming het milieu, stralingsbescherming en nucleaire veiligheid, veiligheid van levensmiddelen en diervoeding, diergezondheid en dierenwelzijn;
- Volksgezondheid en consumentenbescherming
- Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
- Inbreuken waardoor de financiële belangen van de Unie als bedoeld in artikel 325 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie worden geschaad;
- Inbreuken in verband met de interne markt (als bedoeld in artikel 26, tweede lid, van het Verdrag betreffende de van de Europese Unie).

Bijlage 2 – Contactgegevens

Functie	Telefoon / link
Compliance Officer	+31 544 471 111
IntegrityLog	https://nedap.integrity.complylog.com/

Nedap N.V.
Parallelweg 2
7141 DC Groenlo
Nederland

